

**ZARZĄDZENIE NR 81/20  
WÓJTA GMINY STARGARD**

z dnia 31 marca 2020 r.

**w sprawie przedstawienia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdania  
rocznego z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury  
za 2019 r.**

Na podstawie art. 267 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Przedstawić Radzie Gminy Stargard i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2019 r. stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

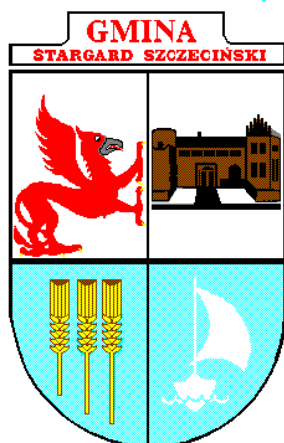
**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stargard

**Jerzy Makowski**

**ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 81/20  
WÓJTA GMINY Z DNIA 31.03.2020 ROKU**

---



**SPRAWOZDANIE ROCZNE  
Z WYKONANIA  
PLANU FINANSOWEGO  
SAMORZĄDOWEJ  
INSTYTUCJI KULTURY  
ZA 2019 ROK**

## **Sprawozdanie Roczne**

### **z wykonania planu finansowego Instytucji Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Stargard za 2019 rok**

Biblioteka Publiczna Gminy Stargard została utworzona na podstawie Uchwały NR XXXV/282/10 Rady Gminy Stargard z dnia 26 lutego 2010 roku.

1. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie, natomiast nadzór administracyjno – finansowy sprawuje Wójt Gminy Stargard.
2. Przedmiotem działalności jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelnich oraz wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych, współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo – wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, integrowanie społeczności lokalnej i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej, współpraca i nadzór nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich.
3. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2019 do 31.12.2019 roku i sporządzone zostało przy założeniu kontynuacji działalności.
4. Środki Trwałe i Wartości Niematerialne i Prawne o niskiej wartości początkowej do 10.000,00 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
5. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w cenie nabycia w momencie oddania ich do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek według ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia zbiorów.
6. Rzeczowe składniki majątku trwałego zużywające się stopniowo, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia do środków trwałych o wartości zakupu nie przekraczającej 10.000,00 zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, dla których prowadzona jest ewidencja wyposażenia.
7. Bilans został sporządzony wg formy uproszczonej.
8. Rachunek zysków i strat sporządzono wg wariantu porównawczego.

**Przychody Biblioteki Publicznej Gminy Stargard w 2019 roku wyniosły 331.128,76 złotych.**

Biblioteka Publiczna Gminy Stargard na dzień 01.01.2019 roku posiadała na rachunku bankowym środki finansowe (własne) w kwocie 7,36 złotych, należność od kontrahentów w kwocie 144,70 zł. Biblioteka na rok 2019 od Urzędu Gminy Stargard otrzymała dotację podmiotową w wysokości 324.000,00 złotych, oraz dotację z Biblioteki Narodowej w wysokości 6.700,00 złotych na zakup nowości książkowych.

Pozostałe przychody w kwocie 276,70 złotych, są to przychody z tytułu przekazania na makulaturę zacytanych, niekompletnych, zniszczonych i przestarzałych książek.

Stan środków finansowych na dzień 31.12.2019 r. rachunku bankowym wynosi 133,46 złotych.

**Koszty działalności podstawowej Biblioteki Publicznej Gminy Stargard w roku 2019 wyniosły 330.995,30 złotych, z tego:**

1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wyniosły **234.917,39** złotych, w tym:
  - wynagrodzenia osobowe pracowników 192.800,97 zł,
  - pochodne od wynagrodzeń (narzuty ZUS i inne świadczenia) 42.116,42 zł.
2. Wynagrodzenia bezosobowe wyniosły **3.264,00** złotych, w tym:
  - wynagrodzenia dla osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w Kłępinie oraz Filii Biblioteki (sprzątanie pomieszczeń)
3. Zakup materiałów i wyposażenia wyniosły **8.113,62** złotych, w tym:
  - materiały biurowe, druki, papier ksero, teczki, segregatory, długopisy, pisaki, zszywacze, środki czystości, tusze do drukarek itp.
4. Zakup nowości książkowych książek w kwocie **22.350,00** złotych.
5. Zakup energii (woda, co, gaz, energia elektryczna) w kwocie **33.430,98** złotych.
6. Podróże służbowe wyniosły **564,38** złotych, związane były delegacjami pracowników
7. Świadczenia urlopowe w 2019 roku dla pracowników zatrudnionych w Bibliotece na umowę o pracę wyniosły **5.470,39** złotych.
8. Szkolenia pracowników w kwocie **0,00** złotych.
9. Pozostałe bieżące koszty poniesione w Bibliotece wyniosły **22.883,95** złotych, w tym:
  - zakup usług zdrowotnych (badania wstępne, okresowe i profilaktyczne) – 441,00 złotych,
  - zakup usług pozostałych (usługa IODO, usługi informatyczne, wywóz nieczystości, usługi bankowe i pocztowe) – 12.794,24 złotych,
  - zakup usług dostępu do sieci internetowej – 4.031,39 złotych,
  - zakup usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej – 2.531,15 złotych,

- różne opłaty i składki - 20,00 złotych,
- zakup usług oraz licencji niezbędnych do funkcjonowania Biblioteki w Klepinie oraz w Filiach Biblioteki w kwocie 3.066,17 złotych.

**Pozostałe koszty w kwocie 0,59 złotych, z tego:**

1. Zapłata odsetek od zobowiązań w kwocie 0,59 zł.

Dyrektor Biblioteki  
Małgorzata Dorbaczewska

GLÓWNA KSIĘGOWA  
mgr Aleksandra Kuberska

Sprawozdanie z wykonania

planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2019 rok

Lp.	Nazwa	Plan po zmianach na dzień 31.12.2019 (w zł)	Wykonanie na dzień 31.12.2019 (w zł)	Wskaźnik wykonania (%) (4:3)
1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.</b>	<b>Przychody ogółem</b>	<b>331.128,76</b>	<b>331.128,76</b>	<b>100,00</b>
	z tego:			
<b>1.1.</b>	<b>Przychody własne</b>	<b>428,76</b>	<b>428,76</b>	<b>100,00</b>
	- pozostałe przychody	428,76	428,76	
<b>1.2.</b>	<b>Dotacje</b>	<b>330.700,00</b>	<b>330.700,00</b>	<b>100,00</b>
	z tego:			
	- podmiotowa z budżetu gminy	<b>324.000,00</b>	<b>324.000,00</b>	<b>100,00</b>
	- inne, pozyskane na dofinansowanie zadań statutowych	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>100,00</b>
	• dotacja z Biblioteki Narodowej	6.700,00	6.700,00	<b>100,00</b>
<b>2.</b>	<b>Koszty ogółem</b>	<b>330.995,30</b>	<b>330.995,30</b>	<b>100,00</b>
	z tego:			
<b>2.1.</b>	<b>Koszty działalności ogółem</b>	<b>330.994,71</b>	<b>330.994,71</b>	<b>100,00</b>
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	192.800,97	192.800,97	<b>100,00</b>
	- honoraria	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- wynagrodzenia bezosobowe	3.264,00	3.264,00	<b>100,00</b>
	- pochodne od wynagrodzeń	42.116,42	42.116,42	<b>100,00</b>
	- zakup materiałów i wyposażenia	8.352,62	8.352,62	<b>100,00</b>
	- zakup książek	22.350,00	22.350,00	<b>100,00</b>
	- zakup energii (woda, co, gaz, energia elektr.)	33.430,98	33.430,98	<b>100,00</b>
	- podróże służbowe	564,38	564,38	<b>100,00</b>
	- szkolenia pracowników	0,00	0,00	<b>100,00</b>
	- ZFŚS lub świadczenia urlopowe	5.470,39	5.470,39	<b>100,00</b>
	- pozostałe bieżące koszty	22.644,95	22.644,95	<b>100,00</b>
	- zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>2.2.</b>	<b>Koszty pozostałe</b>	<b>0,59</b>	<b>0,59</b>	<b>100,00</b>
	- zapłata odsetek od zobowiązań	<b>0,59</b>	<b>0,59</b>	
<b>3.</b>	<b>Należności</b>	<b>133,46</b>	<b>133,46</b>	<b>0,00</b>
	- należności (środki finansowe na rachunku bank.)	133,46	133,46	
<b>4.</b>	<b>Zobowiązania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- zobowiązanie wobec kontrahenta	0,00	0,00	
	- zobowiązania wobec pracowników			
<b>5.</b>	<b>Wynik finansowy (1-2)</b>	<b>133,46</b>	<b>133,46</b>	<b>X</b>

Sporządzono:

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Aleksandra Guberska  
Główna Księgowa

2020.02.10

.....  
rok m-c dzień

Dyrektor Biblioteki

Małgorzata Forbaczkowska

.....  
Dyrektor jednostki