

GNR.271.....2019.KO

UMOWA*o wykonanie prac geodezyjnych*

zawarta w dniu 2020 r. w Stargardzie pomiędzy Gminą Stargard, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stargard,, zwanego w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a geodetą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą, ul., będącym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiadającym numer NIP, zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8), ale z uwzględnieniem postanowień Zarządzenia Nr 73/17 Wójta Gminy Stargard z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania zamówień do 30 000 euro w Urzędzie Gminy Stargard.

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace geodezyjne:

.....

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) dokonanie analizy pozyskanych w sprawie oraz dostępnych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym dokumentów w celu ustalenia, czy są przesłanki do przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego, a w przypadku stwierdzenia, że sprawa kwalifikuje się do wszczęcia postępowania rozgraniczeniowego, także:
- 2) zgłoszenie prac we właściwym miejscowo wydziale geodezji, kartografii i katastru,
- 3) wykonanie czynności ustalenia przebiegu granic zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczania nieruchomości z dnia 14 kwietnia 1999 r. (Dz.U. Nr 45, poz. 453)
- 4) skompletowanie operatu i złożenie do właściwego wydziału geodezji, kartografii i katastru celem kontroli i opatrzenia klauzulą,
- 5) sporządzenie i dostarczenie dokumentacji, o której mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2019 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczania nieruchomości z dnia 14 kwietnia 1999 r. (Dz.U. Nr 45, poz. 453)

§ 2.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie dni, od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** niemożliwe będzie wykonanie prac w terminie określonym w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie lub mailowo **Zamawiającego**, w terminie 5 dni od zaistnienia przyczyny opóźnienia.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest po zakończeniu prac do pisemnego zgłoszenia ich do odbioru oraz przedłożenia **oświadczenia o zakończeniu prac wraz z dołączonym pozytywnym protokołem weryfikacji zbiorów danych oraz przyjęty do zasobu protokół graniczny lub akt ugody.**
2. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie dni roboczych od dnia wpływu do siedziby zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Fakt odbioru, odmowy odbioru, przyczynę odmowy oraz ewentualne ustalenia, co do sposobu usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień spisuje się w protokole, który podpisują obie strony.
4. Jeżeli wykonane czynności będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, **Wykonawca** wykona je bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeśli **Wykonawca** nie wykona prac, w terminie określonym w umowie.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wycofania zlecenia, w przypadku, gdy jego wykonanie stanie się bezprzedmiotowe z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zlecenia w ramach niniejszej umowy.

§ 4.

1. Za zakończenie pracy geodezyjnej wymienionej w § 1 umowy uznaje się:
 - 1) przyjęcie końcowego operatu, nie zawierającego usterek, do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 2) otrzymanie przez organ pisemnego zgłoszenia wraz z oświadczeniami oraz dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w zakresie terminów wykonania prac, pod warunkiem, że wystąpią:
 - 1) czynniki zewnętrzne niezależne od **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,
 - 2) przekroczenia określonych prawem terminów wydania przez organy administracji postanowień, decyzji, opinii, zezwoleń itp., skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
3. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie określonym w § 2, **Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. Uprawnienie określone w ust. 3 nie wyklucza prawa dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, **Zamawiający** wypłaci wynagrodzenie w kwocie,00 zł brutto (słownie: złotych^{00/100}) po wykonaniu pracy i odbiorze prac protokołem odbioru. Kwota ta obejmuje podatek od towarów i usług (VAT).
2. **Wykonawca** zatrudniający pracowników lub zawierający umowy z podwykonawcami uprawniony jest do wystawienia rachunku/faktury nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy **Wykonawca** wskazany w rachunku/fakturze za wykonany przedmiot umowy w ciągu

14 dni, licząc od daty otrzymania przez **Zamawiającego** rachunku/faktury. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

4. W przypadku **Wykonawcy** niezatrudniającego pracowników i niezawierającego umów z podwykonawcami zapłata części wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych w wysokości wynikającej z minimalnej stawki godzinowej oraz liczby godzin wykonywania zlecenia (świadczenia usług) w danym miesiącu.

Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie w każdym miesiącu pracy, w ciągu 14 dni, licząc od daty otrzymania przez **Zleceniodawcę** rachunku/faktury ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych przy zleceniu, jednorazowo przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w rachunku/fakturze. W przypadku niewykonywania pracy w danym miesiącu **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego ten fakt.

Do zapłaty pozostałej po odliczeniu kwot zapłaconych w powyższym trybie, stosuje się odpowiednio pkt 3, przy czym rachunek/faktura może być wystawiona nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.

5. Rachunek/fakturę za wykonany przedmiot umowy należy wystawić na **Zamawiającego**, tj. Gmina Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.
6. **Do rachunku/faktury winno być załączone oświadczenie Wykonawcy zawierające informację o liczbie godzin wykonania zlecenia (świadczenia usług) lub oświadczenie o zatrudnianiu pracowników lub zawarciu umów ze zleceniobiorcami, w celu realizacji niniejszego zlecenia.**
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w zakresie danych objętych oświadczeniem.
8. **Liczba godzin wykonania zlecenia (świadczenia usług) nie może przekroczyć**

§ 5.

1. W przypadku, gdy **Wykonawca** powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy, odpowiada za działania podwykonawcy tak jak za działania własne. **Wykonawca** zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania **Wykonawcy** wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 6.

Wszystkie dokumenty, materiały i uzgodnienia dokumentacji niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, **Wykonawca** dokona we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 7.

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacyjny NIP 854-22-30-947.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy za pierwszy dzień zwłoki w terminie wykonania umowy z winy **Wykonawcy** oraz 1% wartości przedmiotu umowy za każdy następny dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z **Wykonawcą**, **Wykonawca** niezwłocznie zwróci **Zamawiającemu** wszelkie materiały i dokumenty otrzymane w toku wykonywania umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od obowiązku uiszczenia **Zamawiającemu** odpowiednich kar umownych.
5. Naliczone kary umowne, o których mowa w umowie, zostaną potrącone z rachunku/faktury VAT.
6. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury/rachunku zamawiający wystawi notę obciążeniową, której wysokość **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni wpłacić na rachunek Gminy Stargard.
7. W przypadku odstąpienia od umowy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

§ 9.

Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 10.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd, właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 11.

Przedmiot umowy wykonywany będzie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Z tytułu podatku dochodowego oraz składki ubezpieczeniowej **Wykonawca** rozlicza się w ramach prowadzonej działalności.

§ 12.

1. **Zamawiający** jako administrator danych powierza **Wykonawcy** jako podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Rozporządzeniem)
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o wszystkich przypadkach stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych objętych zakresem niniejszej umowy.

§ 13.

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawcy** w Gminie Stargard jest Wójt Gminy Stargard, adres: Urząd Gminy w Stargardzie, Rynek Staromiejski 5, tel. +48 561 34 10, email: sekretariat@gmina.stargard.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”, stanowiący integralną część umowy.

§ 14.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**, a dwa **Zamawiający**.

P o d p i s y

Wykonawca

Zamawiający

Dnia:

.....

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

W związku z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U.UE. z 2016 r., L119, poz. 1) informujemy, że:

4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Gminie Stargard jest Wójt Gminy Stargard, adres: Urząd Gminy w Stargardzie, Rynek Staromiejski 5, tel. +48 561 34 10, email: sekretariat@gmina.stargard.pl
5. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem mail: iod@gmina.stargard.pl
6. Dane będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy – na podstawie art.6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu innym odbiorcom. W szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów niniejszej umowy.
10. Posiada Pani/Pan prawo do :
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych,
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....
data i podpis