

Teresa Marud

.....
(imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnienia)

Gimnazjum
Dyrektor Giminy Stargard

.....
(zajmowane stanowisko)

WYJAŚNIENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie podania powodów oraz podstawy prawnej do upoważnienia Kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński tj. kierownika innej jednostki sektora finansów publicznych do:

- 1) dokonywania czynności cywilno-prawnych dla wykonania budżetu prowadzonej przez Panią jednostki budżetowej (Szkoły) w zakresie zawierania umów, dokonywania zakupów z granicach planowanego budżetu szkoły
- 2) dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych

Powodem udzielonego upoważnienia dla kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński do dokonywania czynności cywilno-prawnych dla wykonania budżetu Gimnazjum Gminy było usprawnienie funkcjonowania organizacyjnego szkół w Gminie Stargard poprzez powołanie do tego celu Ośrodka Administracyjnego Szkół i przez zapewnienie wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej. Aby dokonywane przez Ośrodek Administracyjny Szkół Gminy Stargard Szczeciński czynności organizacyjne przebiegały w sposób sprawny niezbędne było przekazanie przeze mnie wskazanego upoważnienia, na podstawie art. 96 Kodeksu

Cywilnego w związku z art. 10a i art. 10b Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. poz. 2016.446 ze zm.).

Podobnie obecnie upoważnienie do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych, oparto zgodnie z treścią ww. przepisu na oświadczeniu reprezentowanego – czyli dyrektora szkoły. Należy podkreślić, że żadne z ww. czynności nie ma charakteru rozporządzającej ani nie jest zaciągnięciem lub zwolnieniem ze zobowiązania.

Przede wszystkim należy jednak wskazać na podstawę wynikającą z poprzednio obowiązującego Statutu Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard, gdzie wśród zadań wymienia się obsługę finansowo-księgową szkół (§ 5 ust. 2 pkt. 3) oraz (§ 8) dotyczący sprawozdań finansowych.



Maria Kunowska

.....
(imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnienia)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Sownie

.....
(zajmowane stanowisko)

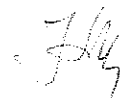
WYJAŚNIENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie podania powodów oraz podstawy prawnej do upoważnienia (z dn. 3.07.2006 r.) Kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński tj. kierownika innej jednostki sektora finansów publicznych do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

Podobnie jak w przypadku moich wyjaśnień z dnia 10.10.2017r. w zakresie upoważnienia dla kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard do dokonywania czynności cywilno-prawnych w szczególności zawierania umów, obok przepisów art. 10a i art. 10b Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 ze zm.) podstawą prawną upoważnienia stanowi przede wszystkim przepis art. 96 Kodeksu Cywilnego.

Podobnie obecnie upoważnienie do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu, oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych, oparto zgodnie z treścią ww. przepisu na oświadczeniu reprezentowanego – czyli dyrektora szkoły. Należy podkreślić, że żadne z ww. czynności nie ma charakteru rozporządzającej ani nie jest zaciągnięciem lub zwolnieniem ze zobowiązania.

Przed wszystkim należy jednak wskazać na podstawę wynikającą z poprzednio obowiązującego Statutu Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard, gdzie wśród zadań wymienia się obsługę finansowo-księgową szkół (§ 5 ust. 2 pkt. 3) oraz (§ 8) dotyczący sprawozdań finansowych.



Elżbieta Łastowska

.....
(imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnienia)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka
w Małkocinie

.....
(zajmowane stanowisko)

WYJAŚNIENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie podania powodów oraz podstawy prawnej do upoważnienia (z dn. 3.07.2006 r.) Kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński tj. kierownika innej jednostki sektora finansów publicznych do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

Podobnie jak w przypadku moich wyjaśnień z dnia 10.10.2017r. w zakresie upoważnienia dla kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard do dokonywania czynności cywilno-prawnych w szczególności zawierania umów, obok przepisów art. 10a i art. 10b Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 ze zm.) podstawą prawną upoważnienia stanowi przede wszystkim przepis art. 96 Kodeksu Cywilnego.

Podobnie obecnie upoważnienie do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych, oparto zgodnie z treścią ww. przepisu na oświadczeniu reprezentowanego – czyli dyrektora szkoły. Należy podkreślić, że żadne z ww. czynności nie ma charakteru rozporządzającej ani nie jest zaciągnięciem lub zwolnieniem ze zobowiązania.

Przed wszystkim należy jednak wskazać na podstawę wynikającą z poprzednio obowiązującego Statutu Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard, gdzie wśród zadań wymienia się obsługę finansowo-księgową szkół (§ 5 ust. 2 pkt. 3) oraz (§ 8) dotyczący sprawozdań finansowych.

.....
mgr Elżbieta Łastowska

Danuta Stankiewicz

.....
(imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnienia)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła
w Grzędzicach

.....
(zajmowane stanowisko)

WYJAŚNIENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie podania powodów oraz podstawy prawnej do upoważnienia (z dn. 3.07.2006 r.) Kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński tj. kierownika innej jednostki sektora finansów publicznych do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

Podobnie jak w przypadku moich wyjaśnień z dnia 10.10.2017r. w zakresie upoważnienia dla kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard do dokonywania czynności cywilno-prawnych w szczególności zawierania umów, obok przepisów art. 10a i art. 10b Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 ze zm) podstawą prawną upoważnienia stanowi przede wszystkim przepis art. 96 Kodeksu Cywilnego.

Podobnie obecnie upoważnienie do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych, oparto zgodnie z treścią ww. przepisu na oświadczeniu reprezentowanego – czyli dyrektora szkoły. Należy podkreślić, że żadne z ww. czynności nie ma charakteru rozporządzającej ani nie jest zaciągnięciem lub zwolnieniem ze zobowiązania.

Przed wszystkim należy jednak wskazać na podstawę wynikającą z poprzednio obowiązującego Statutu Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard, gdzie wśród zadań wymienia się obsługę finansowo-księgową szkół (§ 5 ust. 2 pkt. 3) oraz (§ 8) dotyczący sprawozdań finansowych.



Dariusz Ananicz

.....
(imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnienia)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Pęzinie

.....
(zajmowane stanowisko)

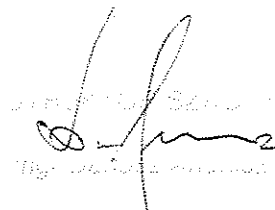
WYJAŚNIENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie podania powodów oraz podstawy prawnej do upoważnienia (z dn. 3.07.2006 r.) Kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński tj. kierownika innej jednostki sektora finansów publicznych do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

Podobnie jak w przypadku moich wyjaśnień z dnia 10.10.2017r. w zakresie upoważnienia dla kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard do dokonywania czynności cywilno-prawnych w szczególności zawierania umów, obok przepisów art. 10a i art. 10b Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 ze zm) podstawą prawną upoważnienia stanowi przede wszystkim przepis art. 96 Kodeksu Cywilnego.

Podobnie obecnie upoważnienie do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych, oparto zgodnie z treścią ww. przepisu na oświadczeniu reprezentowanego – czyli dyrektora szkoły. Należy podkreślić, że żadne z ww. czynności nie ma charakteru rozporządzającej ani nie jest zaciągnięciem lub zwolnieniem ze zobowiązania.

Przed wszystkim należy jednak wskazać na podstawę wynikającą z poprzednio obowiązującego Statutu Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard, gdzie wśród zadań wymienia się obsługę finansowo-księgową szkół (§ 5 ust. 2 pkt. 3) oraz (§ 8) dotyczący sprawozdań finansowych.


Dariusz Ananicz
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Pęzinie