

ZARZĄDZENIE NR 159/14
WÓJTA GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI

z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 Uchwały nr XIII/125/11 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 30 grudnia 2011 roku – zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Stargard Szczeciński.

2. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt „Programu współpracy gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 r.”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 02 października 2014 r.
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień 31 października 2014 r.
- 3) zasięg terytorialny przeprowadzonych konsultacji obejmuje teren gminy Stargard Szczeciński.

§ 3. 1. Formy przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- a) rozesłanie pocztą elektroniczną lub/i tradycyjną.
- b) opublikowanie „Programu współpracy gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015r.” na stronie internetowej gminy Stargard Szczeciński pod adresem www.gmina.stargard.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- c) bezpośrednie spotkania z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie imiennego wyrażenia opinii.

3. Formularz zgłaszania opinii zostanie opublikowany na stronie internetowej gminy Stargard Szczeciński pod adresem www.gmina.stargard.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, ponadto dostępny będzie w sekretariacie Urzędu Gminy Stargard Szczeciński, Rynek Staromiejski 5, w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

4. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 niniejszego zarządzenia w sekretariacie Urzędu Gminy Stargard Szczeciński, Rynek Staromiejski 5, w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres fundusze@gmina.stargard.pl, lub wysłać faksem pod nr tel. 91 561 34 11.

5. Formularz zgłaszania opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stargard
Szczeciński

Kazimierz Szarżanowicz

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 159/14
Wójta Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 01 października 2014



„Roczny program współpracy gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w 2015 r.”.

PROJEKT

1. Postanowienia Ogólne:

Ilekczość w Programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2010.234.1536 z późn. zm.),

Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”;

Działalność pożytku publicznego - działalność społecznie użyteczna prowadzona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stargard Szczeciński,

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stargard Szczeciński.

2. Miejsce realizacji Programu:

Gmina Stargard Szczeciński.

3. Cel główny programu:

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu społecznym.

4. Cele szczegółowe programu

Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Stargard Szczeciński wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Stargard Szczeciński a organizacjami pozarządowymi.
4. Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
5. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
6. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
7. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

5. Zasady współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami współpracy opiera się w szczególności na zasadach:
 - a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy podmiotom współpracy w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej.
 - b) suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i podmioty współpracy nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa.
 - c) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
 - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
 - e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań.
 - f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty współpracy, a także sposób udzielania oraz wykonania zadania jest całkowicie jawny.

- g) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

6. Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie następujące obszary:

- a) Kultura fizyczna i sport.
- b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.
- c) Ochrona zdrowia.
- d) Ochrona środowiska.
- e) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy.
- f) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie.
- g) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.
- h) Pomoc społeczna.
- i) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

7. Forma współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe. Do finansowej formy współpracy stosuje się przepisy ustaw.
2. Współpraca finansowa polegać będzie na zleceniu przez Gminę podmiotom programu realizacji zadań: w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich Realizacji lub w formie wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie przede wszystkim w zakresie organizacyjnym oraz informacyjnym m.in. poprzez prowadzenie i aktualizacje serwisu informacyjnego na stronach internetowych Gminy Stargard Szczeciński www.gmina.stargard.pl, poprzez przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych, poprzez umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkania podmiotów programu, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
4. Wspieranie i powierzanie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem wszystkich uregulowań.

8. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Gmina Stargard Szczeciński na rok 2014 jako zadania priorytetowe wskazuje, na podstawie m.in. dotychczasowego przebiegu współpracy z podmiotami programu, następujące zadania:
 - a) Kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:
 - organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
 - organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.
 - b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
 - organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
 - ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.
 - c) Ochrona zdrowia w tym w szczególności:
 - przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
 - badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy,
 - edukacja i badania diabetologiczne dla mieszkańców gminy.

- d) Ochrona środowiska, w tym w szczególności:
 - wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
 - wspieranie akcji „Sprzątanie świata” i Święta Ziemi.
- e) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy, w tym w szczególności:
 - wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
 - wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
 - wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.
- f) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:
 - organizację zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych, edukacyjnych.
- g) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, w tym w szczególności:
 - wspierania działalności Kół Gospodyń Wiejskich,
 - wspieranie działalności ludowych zespołów muzycznych i tanecznych.
- h) Pomocy społecznej, w tym w szczególności:
 - pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
- i) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

9. Okres realizacji programu

„Program współpracy gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2015” obowiązuje od 01.01.2015 do 31.12.2015.

10. Sposób realizacji programu.

Do sposobów realizacji programu należą:

- a) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach przez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy www.gmina.stargard.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
- b) Organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zadań związanych z realizacją programu.
- c) Konsultowanie z podmiotami programu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- d) Tworzenie w miarę potrzeb przez Organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.
- e) Organizowanie przez Urząd Gminy Stargard Szczeciński w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla podmiotów programu.
- f) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacji imprez kulturalno-promocyjnych Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń itp.
- g) Udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Gminą Stargard szczeciński, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- h) Współdziałanie z podmiotami programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z Unii Europejskiej.
- i) Udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

11. Finansowanie programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Stargard Szczeciński na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel budżecie na rok 2015.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2015 wynosi:
 - a) Ochrona zdrowia w tym w szczególności:

- przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
- badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego – świetlic środowiskowych na terenie Gminy Stargard Szczeciński: 104.000,00 zł.

b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
- ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.

Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych: 25.000,00 zł

12. Sposób oceny realizacji programu.

1. Jednostki organizacyjne Urzędu Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami programu, która w szczególności polega na:
 - a) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
 - b) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - c) Sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez podmiot programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W ramach kontroli Referat Organizacyjny Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz przeprowadzać kontrolę w miejscu realizacji zadania.
4. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
5. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów.
 - b) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach.
 - c) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
 - d) Procentowa wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego podmiotów programu w realizacji zadań.
 - e) Wysokość kwot udzielonych dotacji.

13. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

Program został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2015 roku. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stargard Szczeciński.

- a) Został przygotowany projekt współpracy wraz z załączoną tabelą informacyjną współpracy Gminy Stargard Szczeciński z podmiotami programu.
- b) Określono termin składania przez podmioty projektu propozycji do programu.
- c) Program został przedstawiony podmiotom programu celem konsultacji, poprzez publikacje na stronie www.gmina.stargard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński.
- d) Wysłana została do podmiotów współpracy korespondencja wraz z załączonym projektem współpracy oraz tabelą informacyjną współpracy Gminy Stargard Szczeciński z podmiotami programu.
- e) Po uchwaleniu i zatwierdzeniu programu współpracy zostanie on umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński.

14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy Gminy Stargard Szczeciński z podmiotami programu w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy Stargard Szczeciński powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwany dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) Przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Stargard Szczeciński.
 - b) Przedstawiciele podmiotów programu z wyłączeniem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.
3. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział powołani specjaliści w dziedzinie tematyki konkursu.
4. Skład komisji konkursowej publikowany jest na stronie internetowej Gminy Stargard Szczeciński www.gmina.stargard.pl
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Z prac komisji sporządza się protokół.
9. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez merytoryczną ocenę ofert spełniających wymogi formalne.
 - b) Propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 - c) Przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Stargard Szczeciński.

15. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia nr 159/14
Wójta Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 01 października 2014

Formularz konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Stargard Szczeciński w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 r.”

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu / adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis punktu)	Uzasadnienie

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2014 r.:

- na adres poczty elektronicznej fundusze@gmina.stargard.pl lub,
- nr faksu 91 561 34 11 lub,
- do sekretariatu Urzędu Gminy Stargard Szczeciński, Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński.