

Protokół nr 27/21

z posiedzenia Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty, które odbyło się
w dniu 27 stycznia 2021 r. w trybie zdalnym

Rozpoczęcie posiedzenia 9.06
Zakończenie posiedzenia 11.00

Posiedzenie Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Komisji Monika Nikołajew, która była obecna w siedzibie Urzędu Gminy. W posiedzeniu, które odbyło się w trybie zdalnym, udział wzięli członkowie komisji zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik nr 1 do protokołu.

Na podstawie listy obecności Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że jest niezbędne quorum do prowadzenia prawomocnych obrad. Na stan 6 członków Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty obecnych było 6 członków komisji.

Ponadto w posiedzeniu komisji uczestniczyli zdalnie: Wójt Gminy Jerzy Makowski, Zastępca Wójta Gminy Dorota Mazur, Skarbnik Gminy Bernadeta Kubicka, Radca Prawny Krzysztof Judek, Kierownicy Referatów i Jednostek organizacyjnych Gminy Stargard. W części posiedzenia uczestniczył Pan Sławomir Koziół przedstawiciel firmy, która opracowywała Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2025.

O terminie posiedzenia członkowie komisji zostali powiadomieni pisemnie, otrzymując materiały, w tym projekty uchwał i pozostałe dokumenty.

AD 1. Zatwierdzenie porządku obrad

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikołajew odczytała zaproponowany porządek posiedzenia w brzmieniu jak niżej:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia;
2. Zaopiniowanie projektów uchwał na sesję, która odbędzie się w dniu 29 stycznia 2021 r.;
3. Ocena działalności Ośrodka Administracyjnego Szkół za rok 2020. Analiza remontów i doposażenia szkół gminnych oraz informacja na temat wypłaconych stypendiów w 2020 roku - Stanowisko komisji na sesję;
4. Sprawy różne;
5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Następnie **Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikołajew** zapytała, czy są uwagi do porządku posiedzenia, wobec braku uwag Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie zaproponowany porządek posiedzenia.

Wykaz z wynikiem imiennego głosowania nad zatwierdzenia porządku posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Komisja Socjalno-Porządkowa i Oświaty 6 głosami „za” zatwierdziła porządek posiedzenia.

AD 2. Zaopiniowanie projektów uchwał na sesję, która odbędzie się w dniu 29 stycznia 2021 r.

- Projekt Uchwały Nr XXIII/1/21w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2025.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew odczytała powyższy projekt uchwały, a następnie udzieliła głosu, uczestniczącemu zdalnie w posiedzeniu Komisji przedstawicielowi firmy, która opracowywała Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2025.

Pan Sławomir Kozieł przedstawił Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2025 i omówił najważniejsze aspekty, m.in. powiedział, że powyższy dokument został opracowany wspólnie z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, którzy dostarczali niezbędne dane, opiniowali, wskazywali najważniejsze problemy, potencjały, a wykonawca spiął wszystkie informacje w jeden spójny dokument. Następnie powiedział, że w dokumencie przeprowadzona jest pełna charakterystyka gminy, w zakresie potencjału społecznego, kulturowego, demografii, infrastruktury społecznej, rynku pracy, uwarunkowań gospodarczych, pomocy społecznej i wszystkich działań z pomocy społecznej, zjawisk wykluczenia społecznego, analizy SWAT oraz wizji rozwoju, która została zaproponowana w Strategii. Kontynuując wyjaśnił, że w kontekście gminy zostały pokazane potencjały, tj. demografia, gdzie jest wzrost liczby mieszkańców ogółem w gminie Stargard, co świadczy o wysokim potencjale rozwojowym gminy jeżeli chodzi o strukturę demograficzną gminy. Ponadto dodał, że w strategii pokazany jest także potencjał edukacyjny gminy, biblioteki, działalność klubów sportowych, działalność organizacji pozarządowych, ochrony zdrowia, gospodarki mieszkaniowej i rynek pracy. Następnie dodał, że jeżeli chodzi o problemy społeczne, to widać, że następuje spadek osób bezrobotnych, dodatkowo w strategii poruszona jest kwestia uwarunkowań gospodarczych, ujęty został wzrost podmiotów wpisanych do rejestru Regon w zakresie rozwoju gminy pod kątem przedsiębiorczości i widać, że liczba osób prowadzących działalność gospodarczą rośnie. Kontynuując powiedział, że w Strategii omówione zostały wszystkie aspekty związane z pomocą społeczną, gdzie widać, iż spada liczba osób objętych wsparciem, jednak nadal są osoby, które tego wsparcia w ramach pomocy społecznej potrzebują, jeżeli chodzi o osoby społecznie wykluczone, długotrwale bezrobotne, w związku z tym dodał, że na tym obszarze niezbędna będzie realizacja programów aktywności dla tych osób. Następnie wyjaśnił, że spada liczba osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy społecznej, jednak nie zmienia to faktu, że ta grupa wciąż jest duża, w związku z czym na tę grupę osób również trzeba zwrócić uwagę w celu aktywizacji i wsparcia poprzez realizację programu dostępności dla osób niepełnosprawnych. Ponadto w Strategii są dane w zakresie dożywiania, a także bezpieczeństwa mieszkańców nie tylko w kontekście przemocy. Pan Sławomir Kozieł powiedział, że w Strategii jest pełny opis różnych czynników i uwarunkowań społecznych oraz badań opinii mieszkańców, tutaj grupę docelową stanowili nauczyciele, ze względu na sytuację związaną z pandemią. Kontynuując wyjaśnił, że cele strategiczne ujęte w dokumencie, mają pozwolić Gminie na aplikowanie o środki zewnętrzne, dlatego ujęto aspekt wspierania rodzin, przeciwdziałania ubóstwu i wspierania seniorów. Następnie zauważył, że pomimo, iż gmina ma dobre wskaźniki w zakresie dopływu osób i struktury demograficznej, jednak proces starzenia mieszkańców będzie następował, więc trzeba przygotować się na działania, które będą konieczne do podjęcia. Podsumowując powiedział, że celem dokumentu jest efektywna realizacja polityki w zakresie polityki społecznej, rozwiązywania tych problemów oraz korzystania ze źródeł zewnętrznych w zakresie finansowania.

Radny Janusz Łojko odniósł się do Programu aktywności, o którym była mowa w trakcie przedstawiania Strategii, a mianowicie, co było w zamyśle i jak będzie wyglądała realizacja tego programu?

Pan Sławomir Koziel wyjaśnił, że w Strategii ujęte zostały dodatkowe programy, celem podjęcia działań w grupach najbardziej zagrożonych, czyli osób szczególnie wykluczonych społecznie i osób długotrwale bezrobotnych, poprzez między innymi przygotowania do składania wniosków o dofinansowania w przyszłej perspektywie finansowej, gdzie ma być nacisk na programy aktywności. Następnie powiedział, że w Strategii program ten został ujęty, żeby była podstawa, w momencie, gdy już będą nabory, starać się o środki zewnętrzne. Chodzi o kompleksowe programy aktywizacji mieszkańców, gdzie osoba w ramach projektu, otrzymuje szereg wsparcia w różnych aspektach, co ma spowodować, że przestanie być osobą długotrwale wykluczoną.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikołajew wobec wyczerpania głosów w dyskusji poddała pod głosowanie projekt uchwały Nr XXIII/1/21 w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2025.

Wykaz z wynikiem imiennego głosowania nad zaopiniowaniem projektu uchwały Nr XXIII/1/21 w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2025 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Komisja Socjalno-Porządkowa i Oświaty jednogłośnie 6 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- Projekt Uchwały Nr XXIII/2/21 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stargard.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikołajew odczytała powyższy projekt uchwały.

Radny Janusz Łojko zapytał, czy Regulamin nie wprowadza w błąd, że wszystkie odpady można oddać do PSZOK-u, którego nie ma na terenie gminy? Następnie zapytał o zapis w Regulaminie na stronie 3 pkt. 9 podpunkt 3 w brzmieniu: „*usunięcia śliskości niezwłocznie po jej pojawieniu się, poprzez odlodzenie i zabezpieczenie powierzchni (np. posypanie piaskiem lub innym środkiem)*”. Radny zapytał, czy obowiązek zakupienia piasku należy do właścicieli posesji?

Zastępca Wójta Dorota Mazur szczegółowo omówiła treść Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stargard, odpowiadając w trakcie na pytania i uwagi Radnych, a także wyjaśniając najważniejsze zmiany. Zastępca Wójta wyjaśniła, że zmiana Regulaminu wiąże się z sytuacją pandemii, co wymusiło na organie dostosowanie obowiązujących przepisów do tej sytuacji. Pani Wójt powiedziała, że w Regulaminie pojawiły się nowe zapisy, a część pozostała niezmienną i pozostaje w kształcie, który obowiązywał do tej pory, m.in. PSZOK, którego na chwilę obecną nie ma na terenie gminy Stargard, jednak gmina Stargard korzysta z PSZOK-u w Dolicach, który jest dostępny dla mieszkańców gminy Stargard. Następnie Zastępca Wójta Dorota Mazur szczegółowo przedstawiła najważniejsze zmiany w Regulaminie, a mianowicie: na stronie pierwszej zmieniła się podstawa prawna, w paragrafie 1 dopisano punkt 4, który dotyczy zgłaszania niewłaściwego sposobu świadczenia usług, natomiast paragraf 3 jest w zupełnie nowym brzmieniu, w którym pojawił się nowy katalog odpadów i wyszczególnionych jest 14 punktów odpadów, m.in. odpady medyczne.

W trakcie omawiania projektu uchwały **Zastępca Wójta Dorota Mazur** odniosła się do pytania Radnego Janusza Łojko i wyjaśniła, że w przytoczonym przez Radnego zapisie Regulaminu, chodzi o nieruchomości, które przylegają do posesji, tzn. jeżeli nieruchomość

graniczy np. z chodnikiem, który jest częścią pasa drogowego. Zastępca Wójta, powiedziała, że chodzi o to, żeby posypać oblodzoną nieruchomość czy uprzątnąć śnieg, żeby można było bezpiecznie przejść. Ponadto Pani Wójt zwróciła uwagę, że ten zapis funkcjonował w poprzednim Regulaminie.

Kontynuując omawianie Regulaminu, Zastępca Wójta wyjaśniła, że w paragrafie 3 w punkcie 12 jest nowy zapis dotyczący sytuacji związanej z pandemią. W ust. 2 także pojawił się nowy zapis, gdzie jest mowa o pozostałych odpadach powstających na terenie gminy, w paragrafie 4 jest sporo nowych zapisów, gdzie jest mowa o nieruchomościach, które powinny być wyposażone w pojemniki lub worki, natomiast paragraf 5 mówi o obowiązku właściciela nieruchomości zamieszkałej w zakresie dostosowania pojemności pojemnika na odpady, do ilości osób zamieszkałych w danej nieruchomości. Zastępca Wójta powiedziała, że część zapisów zostało wykreślone z poprzedniego Regulaminu. Pani Wójt omawiając zapisy w kolejnych paragrafach, wyjaśniła, że w paragrafie 6 nastąpiła niewielka zmiana, mówiąca o obowiązku właściciela nieruchomości niezamieszkałej w zakresie dostosowania pojemności pojemników na niesegregowane odpady komunalne do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości, natomiast paragraf 9 jest zupełnie nowy i dotyczy ilości oraz lokalizacji pojemników na odpady na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego. Następnie Pani Wójt powiedziała, że w paragrafie 10 jest mowa, że pojemniki i worki do selektywnej zbiórki muszą być odpowiednio oznakowane i w odpowiedniej kolorystyce. Kontynuując wyjaśniła, że w paragrafie 12 pojawiają się nowe zapisy od pkt. 10 i 11, gdzie zapisane zostały obowiązki właścicieli wystawiających worki i pojemniki, te zapisy regulują kwestię, kto ma posprzątać w sytuacji, kiedy firma zabiera odpady. Zastępca Wójta powiedziała, że paragraf 13 jest również nowy i dotyczy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym miejsc gromadzenia odpadów. Następnie omawiając Rozdział 4, Zastępca Wójta wyjaśniła, że wprowadzona zmiana niesie konsekwencje dla budżetu gminnego, ponieważ zwiększona częstotliwość wywozu odpadów wiąże się z większymi kosztami, w związku z tym, jeżeli częstotliwość wywozu odpadów będzie raz na tydzień, wówczas będzie trzeba zwiększać na ten cel środki. Zastępca Wójta wyjaśniła, że nowe zapisy dotyczą paragrafu 14 ust. 7 i ust. 8, gdzie ust. 7 w brzmieniu „W okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych”, zaś ust. 8 dotyczy odpadów wielkogabarytowych, gdzie chodziło o wprowadzenie porządku przy odbiorze tych odpadów, a mianowicie uregulowanie zapisu wskazującego czas oraz wskazanie, że te odpady powinny być wystawione nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru odpadów i umieszczone przed posesją właściciela. Paragraf 16 dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy zobowiązani są do pozbywania się odpadów na podstawie indywidualnej umowy zawartej z przedsiębiorcom wpisanym do rejestru działalności regulowanej świadczącej usługi odbioru odpadów. Zastępca Wójta zaznaczyła, że Gmina posiada taki rejestr. Paragraf 19 jest nowy i dotyczy nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczane ścieków. Zastępca Wójta wyjaśniła, że na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu, Radny Maciej Lipka zgłosił swój głos w dyskusji, co do zapisu paragrafu 19 polegający na dopisaniu ust. 2 o treści „W przypadku braku instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, usuwanie osadów ściekowych z oczyszczalni winno odbywać się nie rzadziej, niż raz na rok”. Zastępca Wójta wyjaśniła, że zasięgnęła opinii Kancelarii Prawnej czy taki zapis może się pojawić i w ocenie Kancelarii proponowany zapis jest merytorycznie błędny, ponieważ każda oczyszczalnia powinna być wyposażona w instrukcję, a ponadto instrukcję można pobrać z internetu, jednak według opinii prawnej, taki zapis może się pojawić, ponadto Zastępca Wójta dodała, że do tego zapisu nie ma opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Radny Maciej Lipka w trakcie wypowiedzi wyjaśnił, co było ideą tego dodatkowego zapisu, a mianowicie uniknięcie tworzenia w ramach Regulaminu zapisu, który nie ma przełożenia, co do przepisów prawnych. Radny powiedział, że opinia prawna powinna się odnosić do przepisów prawa. Radny wyjaśnił, że w przepisach prawa nie ma obowiązku posiadania instrukcji eksploatacji, w związku z tym w jego ocenie wymaganie posiadania tego dokumentu jest nadużyciem. Radny zwrócił uwagę, że w paragrafie 20 jest zapis o częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych, tj. zapis, iż *nie rzadziej jak raz na pół roku* i nie ma wymogu posiadania dokumentu o sposobie użytkowania, w związku z tym przez analogię powinien być zapis o czasokresie opróżniania w paragrafie 19, w przypadku braku instrukcji eksploatacji.

Radca Prawny Krzysztof Judek wyjaśnił, że opinia prawna wskazuje, jak dany zapis czy przepis jest osadzony również w innych przepisach prawa, ale również, jakie przyniesie skutki. Następnie Mecenas wyjaśnił, że opinia prawna słusznie wskazała, że jeżeli zapis będzie wskazywał, że w przypadku braku instrukcji należy usuwać nieczystości przynajmniej raz do roku, to być może będzie prowadzić to, do nadużyć. Radca zauważył, że jeśli miałby się znaleźć zapis wskazujący na inną możliwość czasokresu niż wynikający z instrukcji, to można to zrobić, w taki sposób, jak w przypadku zbiorników bezodpływowych, czyli zgodnie z zapisami instrukcji, ale nie rzadziej niż raz na rok.

Radny Maciej Lipka powiedział, że w opinii prawnej nie ma mowy, jak do tego zapisu ma się prawo budowlane i inne przepisy. W ocenie Radnego rozsądnym jest wprowadzenie zapisów, które obligują mieszkańców do opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, natomiast, nie można narzucać posiadania dokumentów, których ktoś nie musi posiadać, w związku z tym, powinno się przyjąć jakiś czasokres opróżniania, jeżeli właściciel nieruchomości nie posiada instrukcji lub przyjąć częstotliwość wywozu od rodzaju posiadanego zbiornika. Zdaniem Radnego należy zastosować bezpieczny zapis dla środowiska, dlatego powinien wypowiedzieć się w zakresie tego zapisu Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, a następnie oceni to Wojewoda Zachodniopomorski.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew zapytała, czy Radny zgłasza poprawkę do projektu uchwały?

Radny Maciej Lipka powiedział, że proponuje zapis wprowadzenia zmiany w projekcie uchwały w paragrafie 19, polegające na pozostawieniu treści ust. 1 zaproponowanej w projekcie uchwały i dodanie ust. 2 o treści „W przypadku braku instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków usuwanie osadów ściekowych z oczyszczalni, winno odbywać się nie rzadziej niż raz na rok”.

Radna Agnieszka Bieniek powiedziała, że odmawia udziału w głosowaniu nad wnioskiem Radnego Macieja Lipki, ze względu na to, że uważa iż to nie są kompetencje Rady w podejmowaniu decyzji o zmianach, ponieważ tym powinny zająć się inne organy.

Radny Janusz Łojko zapytał, co z egzekwowaniem Regulaminu, bo nie ma zapisów mówiących, o tym jak wyegzekwować zapisy od mieszkańców, powinno być określone, jakie właściciel będzie ponosił konsekwencje za niestosowanie się do Regulaminu. Następnie Radny powiedział, że odnośnie gruzu powinny być przeprowadzane kontrole, bo dalej odpady są nieprawidłowo wyrzucane, ponadto powinna być jasna i czytelna informacja dla mieszkańców na temat możliwości wywozu odpadów do PSZOK-u w Dolicach.

Zastępca Wójta Dorota Mazur w odpowiedzi na pytania Radnego, powiedziała, że Regulamin, to jedna z wielu uchwał, która dotyczy zagospodarowania odpadów, natomiast są inne uchwały mówiące o egzekwowaniu i nakładaniu kar za nieprzestrzeganie przepisów. Następnie odnośnie zapisu w Regulaminie dotyczącego gromadzenia odpadów przy posesjach w miejscach do tego przeznaczonych, Zastępca Wójta wyjaśniła, że trzeba było tę kwestię sformalizować, żeby wystawiane odpady wielkogabarytowe były przypisane do danej nieruchomości, poprzez wystawienie odpadów przy danej posesji w miejscu do tego

wyznaczonym. Następnie Zastępca Wójta powiedziała, że informacja o PSZOK-u jest umieszczona na stronie internetowej gminy, natomiast odnośnie obowiązku kontroli pojemników i segregacji, powiedziała, że będą przeprowadzane kontrole w terenie.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew odczytała treść wniosku Radnego Macieja Lipki dotyczącego wprowadzenia zmiany w projekcie uchwały w paragrafie 19, polegające na pozostawieniu treści ust. 1 zaproponowanej w projekcie uchwały i dodanie ust. 2 o treści „W przypadku braku instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków usuwanie osadów ściekowych z oczyszczalni, winno odbywać się nie rzadziej niż raz na rok”, a następnie poddała przedmiotowy wniosek pod głosowanie.

Wykaz z wynikiem imiennego głosowania nad wnioskiem Radnego Macieja Lipki dotyczącym wprowadzenia zmiany w projekcie uchwały w paragrafie 19, polegające na pozostawieniu treści ust. 1 zaproponowanej w projekcie uchwały i dodanie ust. 2 o treści „W przypadku braku instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków usuwanie osadów ściekowych z oczyszczalni, winno odbywać się nie rzadziej niż raz na rok” stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Zastępca Wójta Gminy Dorota Mazur kontynuowała omawianie Regulaminu i powiedziała, m.in. że w rozdziale 8 pojawiły się nowe zapisy, w związku z tym, że zmieniała się podstawa prawna i wynika to z wymogów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Komisja Socjalno-Porządkowa i Oświaty jednogłośnie 5 głosami „za” przyjęła powyższy wniosek (Radna Agnieszka Bieniek obecna na posiedzeniu Komisji nie wzięła udziału w głosowaniu).

Następnie **Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew** poddała pod głosowanie projekt uchwały Nr XXIII/2/21 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stargard wraz z przyjętym wnioskiem dotyczącym zapisu w paragrafie 19 ust. 2.

Wykaz z wynikiem imiennego głosowania nad zaopiniowaniem projektu uchwały Nr XXII/2/21 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stargard na 2021 rok wraz z przyjętym wnioskiem dotyczącym zapisu w paragrafie 19 ust. 2, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Komisja Socjalno-Porządkowa i Oświaty jednogłośnie 5 głosami „za” przy 1 głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- Projekt Uchwały Nr XXII/3/21 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew odczytała powyższy projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew wobec braku głosów w dyskusji poddała pod głosowanie projekt uchwały Nr XXIII/3/21 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wykaz z wynikiem imiennego głosowania nad zaopiniowaniem projektu uchwały Nr XXIII/3/21 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Komisja Socjalno-Porządkowa i Oświaty jednogłośnie 6 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- Projekt Uchwały Nr XXIII/4/21 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność gminy.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew odczytała powyższy projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew wobec braku głosów w dyskusji poddała pod głosowanie projekt uchwały Nr XXIII/4/21 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność gminy.

Wykaz z wynikiem imiennego głosowania nad zaopiniowaniem projektu uchwały Nr XXIII/4/21 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność gminy, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Komisja Socjalno-Porządkowa i Oświaty 6 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- Projekt Uchwały Nr XXIII/5/21 w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Miasto Szczecin w przedmiocie powierzenia wykonania zadania.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew odczytała powyższy projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew wobec braku głosów w dyskusji poddała pod głosowanie projekt uchwały Nr XXIII/5/21 w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Miasto Szczecin w przedmiocie powierzenia wykonania zadania.

Wykaz z wynikiem imiennego głosowania nad zaopiniowaniem projektu uchwały Nr XXIII/5/21 w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Miasto Szczecin w przedmiocie powierzenia wykonania zadania stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Komisja Socjalno-Porządkowa i Oświaty jednogłośnie 6 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- Projekt Uchwały Nr XXIII/6/21 w sprawie zmian budżetu gminy na 2021 r.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew odczytała powyższy projekt uchwały.

Skarbnik Gminy Bernadeta Kubicka omówiła projekt uchwały i wyjaśniła, jakie zmiany zostały ujęte w ww. projekcie uchwały, a mianowicie wyjaśniła, że zmiana wynika z podpisanej w dniu 31 grudnia 2020 r. umowy na dofinansowanie dla Gminy na realizację przewozów autobusowych w ramach Funduszu autobusowego z Wojewodą Zachodniopomorskim i w związku z tą umową zwiększają się dochody bieżące budżetu gminy o kwotę 757 076,00 zł. Skarbnik wyjaśniła, że jest to kwota dotacji, którą Gmina otrzyma na przewozy autobusowe. Następnie Skarbnik powiedziała, że zmniejsza się wydatki bieżące budżetu o kwotę 27 638,00 zł, co wynika z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w ramach Funduszu, gdzie jest wymóg minimum 10% wkładu własnego, a na tę chwilę nie ma wolnych środków, w związku z tym propozycja, aby pomniejszyć środki z dotacji dla MPK, które będzie trzeba w późniejszym czasie przenieść z wolnych środków na to zadanie. W związku z powyższym Skarbnik wyjaśniła, że zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 784 714,00 zł, ponieważ środki w tej wysokości potrzebne są na realizację zadania przewozów autobusowych, ponadto w ramach tego zadania Gmina otrzyma również dotację z Gminy Suchań w planowanej kwocie 10 136,00 zł na realizację przewozów autobusowych w ramach podpisanego Porozumienia.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew wobec braku głosów w dyskusji poddała pod głosowanie projekt uchwały Nr XXIII/6/21 w sprawie zmian budżetu gminy na 2021 r.

Wykaz z wynikiem imiennego głosowania nad zaopiniowaniem projektu uchwały Nr XXIII/6/21 w sprawie zmian budżetu gminy na 2021 r. stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Komisja Socjalno-Porządkowa i Oświaty jednogłośnie 6 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

AD 3. Ocena działalności Ośrodka Administracyjnego Szkół za rok 2020. Analiza remontów i doposażenia szkół gminnych oraz informacja na temat wypłaconych stypendiów w 2020 roku

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew poinformowała, że w posiedzeniu Komisji uczestniczy zdalnie Kierownik Ośrodka Administracyjnego Szkół Pani Magdalena Ścieżor, w związku z tym Radni mogą zadawać pytania. Wobec braku pytań i głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji poddała informację na temat *Ocena działalności Ośrodka Administracyjnego Szkół za rok 2020. Analiza remontów i doposażenia szkół gminnych oraz informacja na temat wypłaconych stypendiów w 2020 roku* do zaopiniowania.

Wykaz z wynikiem imiennego głosowania nad przyjęciem informacji na temat *Ocena działalności Ośrodka Administracyjnego Szkół za rok 2020. Analiza remontów i doposażenia szkół gminnych oraz informacja na temat wypłaconych stypendiów w 2020 roku* stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Komisja wyrażając swoje stanowisko powyższą informację przyjęła.

Informacja na temat *Ocena działalności Ośrodka Administracyjnego Szkół za rok 2020. Analiza remontów i doposażenia szkół gminnych oraz informacja na temat wypłaconych stypendiów w 2020 roku* stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

AD 4.Sprawy różne

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew otworzyła dyskusję w powyższym punkcie posiedzenia i poinformowała, że Wójt Gminy musiał opuścić posiedzenie Komisji z uwagi na obowiązki służbowe.

Radna Agnieszka Bieniek zrezygnowała z chęci zabrania głosu w dyskusji w związku z tym, że nie ma już na posiedzeniu komisji Wójta Gminy.

Radny Maciej Lipka zabierając głos odniósł się do kwestii bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie gminy, a także poruszył temat potrzeb jednostek OSP. Radny powiedział, że proponuje, aby w momencie, kiedy będą możliwości zorganizować wyjazd w teren, celem przeglądu obiektów OSP, żeby ocenić i zobaczyć, co zostało zrobione i co jeszcze wymaga zrobienia. Następnie dodał, aby wesprzeć jednostki, które aspirują do włączenia do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, szczególnie w zakresie pozyskania wozu strażackiego lub na zasadzie przesunięcia pojazdu z PSP. Radny podkreślił, żeby zwrócić uwagę na potrzeby jednostek OSP, a mianowicie w jakim zakresie potrzebne jest jeszcze wsparcie i w maksymalnym stopniu wesprzeć jednostki OSP. Następnie Radny powiedział, że w ostatnim czasie w Grzędzicach był pożar budynku mieszkalnego i zapytał, czy nie potrzeba zorganizować jakiejś akcji pomocy i wsparcia osobom poszkodowanym w tym pożarze? Radny zwrócił uwagę także na potrzebę doposażenia jednostki OSP Grzędzice, ponieważ miejscowość Grzędzice w szybkim tempie się rozwija, a następnie powiedział, że warto zastanowić się nad zachęceniem mieszkańców, żeby wstępowali w szeregi OSP Grzędzice. Radny zwrócił uwagę na potrzeby wszystkich jednostek, żeby wspólnie działać na rzecz i wsparcie wszystkich jednostek OSP na terenie gminy Stargard, w tym celu zaproponował wyjazd Komisji w teren, celem przedyskutowania potrzeb z druhami OSP.

Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikolajew w odniesieniu do wypowiedzi Radnego Macieja Lipki, powiedziała, że przychyła się do potrzeby wyjazdu Komisji w teren, celem przeglądu obiektów OSP i rozpoznania potrzeb, jak tylko sytuacja na to pozwoli.

Radna Agnieszka Bieniek odnosząc się do wypowiedzi Radnego Macieja Lipki, wyjaśniła, odnośnie pożaru domu w Grzędzicach, że właściciele proszą, aby wstrzymać się ze zbiórkami i jeżeli będą potrzebowali jeszcze jakiejś pomocy, to zwrócą się do Radnej. Następnie odnośnie OSP, Radna powiedziała, że jak najbardziej strażacy powinni mieć odpowiedni sprzęt i wyposażenie, natomiast OSP Grzędzice nie otrzymało jeszcze ubrań specjalnych. Radna zwróciła uwagę na potrzeby jednostki OSP Grzędzice, tj. termomodernizacja remizy, nowy wóz strażacki i nowy sprzęt.

Radny Maciej Lipka odniósł się do możliwości zaangażowania nowych mieszkańców do wstępowania w szeregi OSP Grzędzice, a także szkoleń mieszkańców pod kątem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Radna Agnieszka Bieniek w odpowiedzi do Radnego Macieja Lipki, powiedziała, że OSP w Grzędzicach jest jednostką, o której wszyscy wiedzą i widzą jej starania, ponadto jest dużo osób, które się włączają do OSP, zwłaszcza młodzi ludzie i chętni mieszkańcy wstępują w szeregi OSP. Następnie Radna dodała, że jak najbardziej jest potrzeba wsparcia w postaci ubrań, wozu, sprzętu i termomodernizacji, ponieważ strażacy narażają swoje życie pomagając innym.

AD 5. Zamknięcie posiedzenia komisji

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodnicząca Komisji Socjalno-Porządkowej i Oświaty Monika Nikołajew podziękowała wszystkim za udział i o godzinie 11.00 zamknęła posiedzenie komisji.

Przewodnicząca Komisji
Socjalno-Porządkowej i Oświaty

Monika Nikołajew

Protokół sporządziła:

Aleksandra Kowal