

Projekt

z dnia 7 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY STARGARD**

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych
z budżetu gminy Stargard na pokrycie kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni
ścieków na terenie gminy Stargard**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) i art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), Rada Gminy Stargard uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Stargard na pokrycie kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Stargard, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sebastian Janiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Rady Gminy Stargard
z dnia

**Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Stargard
na pokrycie kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków
na terenie gminy Stargard**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Określa się zasady przyznawania dotacji ze środków z budżetu gminy Stargard przeznaczonych na dofinansowanie zadania polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Stargard, znajdujących się na obszarach nieobjętych zbiorczą siecią kanalizacji sanitarnej lub których podłączenie do istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej jest z przyczyn technicznych niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione.

2. Dotacją mogą być objęte jedynie nieruchomości z istniejącą zabudową mieszkaniową, wybudowane najpóźniej do dnia 31 grudnia 2000 r., wyposażone w bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe. Warunkiem otrzymania dotacji jest jego likwidacja. Za likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe uznaje się wyłączenie go z eksploatacji.

3. Wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków budżetu gminy Stargard na dany rok budżetowy.

4. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu części poniesionych kosztów za udokumentowaną realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 po jego zakończeniu.

5. Finansowaniu zadań w zakresie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków na obszarach objętych zbiorczą siecią kanalizacji sanitarnej lub których podłączenie do istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej jest z przyczyn technicznych możliwe lub ekonomicznie uzasadnione;
- 2) koszty zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 3) koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia;
- 4) koszty montażu, transportu;
- 5) koszty budowy samej sieci sanitarnej i przyłączy łączącej kilka nieruchomości do wspólnej oczyszczalni;
- 6) robocizny własnej dotyczącej prac wykonanych we własnym zakresie;
- 7) koszty poniesione przez wnioskodawcę przed datą podpisania umowy.

II. Zasady przyznawania dotacji

§ 2. 1. O dotację ubiegać się mogą:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) właściciele nieruchomości realizujący wspólne zadanie.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 skierowana jest wyłącznie do:

- 1) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w danym lokalu lub budynku mieszkalnym;
- 2) wspólnot mieszkaniowych, w których zasobach nie znajdują się lokale w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub w ramach których właściciele wyodrębnionych lokali nie prowadzą w nich działalności gospodarczej;
- 3) właścicieli nieruchomości realizujących wspólne zadanie jeżeli w danych lokalach lub budynkach mieszkalnych nie są prowadzone działalności gospodarcze.

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego.

4. Dotację na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 przyznaje się tylko jeden raz dla danej nieruchomości.

§ 3. Dotacja, może być udzielana dla zadania po jego wykonaniu, w roku następnym po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o jej udzielenie.

§ 4.1. Gmina udzieli dotacji w wysokości 50% kosztu, poniesionego przy zakupie przydomowej oczyszczalni ścieków, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie przekroczy kwot:

- 1) 3.000 zł dla osób fizycznych;
- 2) 4.000 zł dla wspólnoty mieszkaniowej;
- 3) 4.000 zł dla właścicieli nieruchomości realizujących wspólne zadanie.

§ 5. Zadanie określone w § 1 ust. 1 musi być realizowane zgodnie z wymogami prawa budowlanego i technologią montażu przydomowej oczyszczalni ścieków.

III. Termin, warunki realizacji zadania oraz termin i miejsce składania wniosków

§ 6. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

§ 7.1. Wnioski na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy składać w formie pisemnej, na formularzu wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Stargard lub należy przesłać na adres: Urząd Gminy Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 winne być złożone w terminie do końca sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym planowana jest realizacja zadania. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.

3. Dotacje na dofinansowanie mogą być udzielane do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Stargard w danym roku budżetowym.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

§ 8.1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do końca grudnia danego roku.

2. Rozpatrywane będą wnioski złożone na formularzu wniosku i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.

3. Wnioski muszą być wypełnione czytelnie i zaopatrzone w podpis osób uprawnionych lub występujących w imieniu osób uprawnionych na podstawie oddzielnego pełnomocnictwa dołączonego do wniosku.

4. Wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie i wiarygodności informacji zawartych we wniosku oraz złożonych oświadczeniach.

5. Weryfikacja wniosków będzie dokonywana przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Stargard w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

6. Jeżeli wniosek o przyznanie dotacji nie spełnia wymogów formalnych określonych w niniejszym regulaminie, Wójt Gminy Stargard wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania wskazując braki formalne, które wymagają usunięcia. W przypadku braku uzupełnienia wniosku w wymaganym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

7. Powołana Komisja sporządza ze swych czynności protokół i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stargard.

8. Wójt Gminy Stargard zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub o odrzuceniu wniosku.

9. Po pozytywnej weryfikacji zostanie podpisana z wnioskodawcą umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia.

10. Wnioskodawca, którego wniosek został odrzucony może ponownie złożyć nowy wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia, spełniający wymagania określone w niniejszym regulaminie.

V. Zasady rozliczania dotacji

§ 9.1. Rozliczenie dotacji ze środków z budżetu gminy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania i uzyskania dokumentów potwierdzających jego realizację.

2. Szczegółowe przeznaczenie dotacji oraz sposób rozliczenia zadania i dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji określa umowa dotacji.

VI. Zasady kontroli dotowanego zadania

§ 10.1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Stargard przez upoważnionego pracownika do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przyznanej kwoty dotacji. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji przedsięwzięcia (kontrola merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu sposobu prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania, tj. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

I. INFORMACJE O DOTOWANYM

1) Imię i nazwisko / nazwa Dotowanego:

2) Adres zamieszkania / siedziba Dotowanego:

3) Numer telefonu

4) Nazwa banku, numer konta dotowanego

II. INFORMACJA O ZADANIU

1) Opis planowanego zadania

2) Lokalizacja zadania:

Adres:

Nr działki:

Obręb ewidencyjny:

3) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

4) Planowany termin realizacji zadania:

Termin rozpoczęcia:

Termin zakończenia:

5) Nazwa firmy realizującej zadanie:

III. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZADANIA:

1) Łączny koszt zadania:

2) Wysokość wnioskowanej dotacji:

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

NAZWA DOKUMENTU	ADNOTACJE URZĘDOWE
Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku nieruchomości, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z budową oczyszczalni ścieków, w przypadku wspólnoty mieszkaniowej- uchwałę wspólnoty.	
Zgodę współwłaścicieli na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego.	
Oświadczenie o posiadaniu przez dotowanego zbiornika bezodpływowego.	
Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 regulaminu).	
Oświadczenie, że nieruchomość została wybudowana do 31.12.2000 r.	
Zaświadczenie Starostwa Powiatowego o niewniesieniu sprzeciwu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.	
Oryginał pełnomocnictwa w przypadku osób występujących w imieniu dotowanego.	
Mapa pogładowa z naniesioną lokalizacją obiektu.	

data

podpis Dotowanego

UMOWA nr

zawarta w dniu w Stargardzie, pomiędzy Gminą Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, NIP, zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stargard - a, zwaną dalej „Dotowanym” o następującej treści:

§1.

1. Dotujący udzieli Dotowanemu dotacji, zgodnie z przepisami regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Stargard na pokrycie kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Stargard, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr Rady Gminy Stargard z dnia w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Stargard na pokrycie kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Stargard, na działce nr....., obręb....., gmina Stargard.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, jest szczegółowo określone we wniosku, złożonym przez Dotowanego dnia....., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji w wysokości:..... dla Dotowanego..... po zakończeniu realizacji zadania i przedłożeniu dokumentów odbioru.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:....., w terminie 30 dni od daty złożenia przez dotowanego prawidłowego sprawozdania końcowego.

§3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dniado dnia.....
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zadanie, o którym mowa w §1 zostanie wykonane przez(podać nazwę firmy).

§4.

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego. Kontrola, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących z wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego w miejscu realizacji zadania.
4. Dotujący dokonując okresowej kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - 3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
5. Kontrole przeprowadza się w taki sposób, by nie utrudniać Dotowanemu wykonania zadania zleconego, z poszanowaniem praw osób trzecich.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

§5.

1. Dotowany składa końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Sprawozdanie końcowe podlega kontroli przez Dotującego.
Pisemne zatwierdzenie sprawozdania na podstawie przeprowadzonej kontroli, stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia umowy i potwierdzenie jej wykonania.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§6.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§7.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;

- b) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§8.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją zadania.

§10.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305). Dotowany oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa oraz zapisy Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Stargard na pokrycie kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Stargard, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr Rady Gminy Stargard z dnia

§11.

Ewentualne spory powstałe w związku zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego.

§12.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany:

.....

Dotujący:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji.
- 2) wzór sprawozdania końcowego

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania polegającego na

.....
.....

na działce nr....., obręb....., Gmina Stargard

w okresie od do.....

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu....., pomiędzy

Gminą Stargard, a

(nazwa Dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Ilość wybudowanych indywidualnych oczyszczalni ścieków

Nazwa firmy, która wykonała zadania z zakresu budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków

.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Źródło finansowania	Koszty zadania związane z budową indywidualnych oczyszczalni ścieków	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte ze środków własnych		
Ogółem:		100%

Część III. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Załączniki:

1. Kserokopię faktury VAT/rachunku potwierdzającego zakup przydomowej oczyszczalni ścieków (oryginał do wglądu).
2. Wyciąg z rachunku bankowego (jeżeli płatność dokonywana była przelewem) / dowód wpłaty.
3. Protokół próby szczelności, podpisany przez inwestora i wykonawcę robót.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez inwestora i wykonawcę robót.
5. Opis techniczny zakupionej przydomowej oczyszczalni.
6. Oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ZATWIERDZAM:

Data.....

Oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe

Oświadczenie dotyczy umowy nr.....

Ja niżej podpisany/a , zamieszkały/a
....., legitymujący się dowodem osobistym seria.....
nr..... wydanym przez,
świadomy odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie ze stanem faktycznym lub zatajenie
prawdy, niniejszym oświadczam, iż w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków
opróżniałem zbiornik bezodpływowy przez firmę posiadającą zezwolenie w tym zakresie oraz
zlikwidowałem/am bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe, znajdujący się na działce
nr..... obręb

/podpis/

Za likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe uznaje się wyłączenie go
z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej.

UZASADNIENIE

Przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, określają zadania własne gminy, które w szczególności obejmują sprawy m.in. z ochrony środowiska i przyrody, gospodarki wodnej, a także wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych. Organy gminy, powinny w miarę możliwości wspierać, także finansowo działania podejmowane w tych dziedzinach przez swoich mieszkańców. Zakres działań mogących być przedmiotem dofinansowania, ustalono w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska.

Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r., istnieje możliwość udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności, osób fizycznych oraz wspólnot mieszkaniowych. Stosownie do art. 403 ust. 4 ww. ustawy, jedyną formą wykorzystania środków z budżetu gminy jest dotacja.

Uchwała określa w sposób szczegółowy zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

Dotację otrzymają mieszkańcy, którzy zdecydowali się na wymianę zbiornika bezodpływowego na przydomową oczyszczalnię ścieków. Wspieranie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków ma na celu rozwiązanie problemu niewłaściwego pozbywania się ścieków.

Powyższe działanie, powinno znacząco wpłynąć na poprawę środowiska naturalnego.

Pismem z dnia 14.01.2021 r. wystąpiono o opinię do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak też do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie pomocy publicznej. Przedmiotowa uchwała została zaopiniowana pozytywnie przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pismo z dnia 1 marca 2021 r., znak: DMP-2.52.33.2021) oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (pismo z dnia 26 stycznia 2021 r., znak: BF.pp.0220.49.2021).

W tym stanie rzeczy zasadne jest podjęcie uchwały.

Sporządziła: Magda Korzeniewska