

Projekt

z dnia 5 czerwca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
WÓJTA GMINY STARGARD**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Sownie w Przedszkole w Sownie i utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sownie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r., poz. 506, oraz art. 92 ust. 1 i 2, w związku z art. 88 ust. 1 i 7 i art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2019 r. przekształca się oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Sownie w Przedszkole w Sownie.

2. Akt założycielski Przedszkola w Sownie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przedszkole w Sownie wraz z istniejącą Szkołą Podstawową w Sownie tworzy Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sownie.

4. Akt założycielski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sownie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się statut Przedszkolu w Sownie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Zespołowi Szkolno – Przedszkolnemu w Sownie w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwał powierza się Wójtowi Gminy Stargard

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesława Kuśnierz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Wójta Gminy Stargard

z dnia 27 czerwca 2019 r.

A K T Z A Ł O Ż Y C I E L S K I

Publicznego Przedszkola w Sownie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit h ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r. poz. 506), art. 92 ust. 1 i 2, w związku z art. 88 ust. 1 i 7 i art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 r. poz. 996) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przekształca się z dniem 1 września 2019 r. oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Sownie w Przedszkole w Sownie.

§ 2.

Siedziba Przedszkola znajduje się w Sownie ul. Szkolna 4.

§ 3

Przedszkole powstałe w wyniku przekształcenia, o którym mowa w § 1 będzie Przedszkolem Publicznym.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Wójta Gminy Stargard

z dnia 27 czerwca 2019 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sownie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r., poz. 506), art. 92 ust. 1 i 2, w związku z art. 88 ust. 1 i 7 i art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 r. poz.996) uchwala się co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2019 r. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sownie, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Sownie
- 2) Publiczne Przedszkole w Sownie

§ 2

Siedziba Zespołu Szkolno - Przedszkolnego znajduje się w Sownie ul. Szkolna 4.

§ 3

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sownie, o którym mowa w § 1 będzie Zespołem szkół i placówek oświatowych.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Wójta Gminy Stargard

z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Przedszkola Publicznego w Sownie

Akty prawne:

Statut przedszkola został opracowany na podstawie art.102 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 996).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U z 2017 r. poz. 649),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2018 r. poz. 967).

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sownie
Przedszkole Publiczne w Sownie, zwane dalej przedszkolem.
2. Na stemplach przedszkola używany jest skrót: Przedszkole Publiczne w Sownie.
3. Przedszkole nie posiada imienia.
4. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sownie.
5. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ul. Szkolnej 4, 73-109 Sowno.
6. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Stargard Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola.

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
3. Przedszkole organizuje działalność dydaktyczno – wychowawczą w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w kontakcie z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
4. Cele, przedszkola zgodnie z nową podstawą programową jest:
 - 1) wspieranie indywidualnego rozwoju edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
 - 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
 - 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do nauki w szkole,
 - 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, prowadzenie zdrowego trybu życia,
 - 5) budowanie u dzieci systemu wartości,
 - 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
 - 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 8) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 9) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 3

Zadania przedszkola

- 1) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 3) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 4) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 5) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 6) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

§ 4

Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 5

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.

§ 6

Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych,
- 2) wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 3) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.

§ 8

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającymi pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział 3

Współpraca z rodzicami

§ 9

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) respektowanie Uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 6) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 10

1. Rodzice (prawni opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
 - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
 - 4) przekazania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Pedagogiczną.

§ 11

Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe (co najmniej dwa razy do roku).

- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem (w miarę potrzeb rodziców/ opiekunów prawnych).
- 3) zajęcia otwarte (w ramach dni otwartych przedszkola, zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Rozdział 4

Organy przedszkola:

§ 12

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sownie jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.
2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 14

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe.

§ 15

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 16

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wyminę informacji między sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
 - 2) wzajemne zapraszania przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 17

1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.
2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5

Organizacja pracy przedszkola.

§ 18

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które kończy 2,5 roku.

§ 19

1. Przedszkole prowadzi rekrutację do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
2. Zapisy kandydatów prowadzi dyrektor przedszkola.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek zgłoszenie dziecka do przedszkola.
4. Zasady rekrutacji oraz szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola określa organ prowadzący.
5. W ciągu roku przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.

§ 20

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora szkoły

§ 21

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, zasad liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 22

1. Podstawowa jednostka organizacyjna przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 23

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in. rytmika, nauka religii i inne. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi:
 - a) dla dzieci w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - b) dla dzieci w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§ 24

W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 25

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący,
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

§ 26

1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Stargard, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Przedszkole zapewnia odpłatnie wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

§ 27

1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganiami kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.
3. Pracownicy zatrudnieni są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego w danym roku szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz obsługi określa dyrektor w zakresie ich czynności.
5. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną. Odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
 - 2) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo – dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników w pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych,
 - 3) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczna, opiekę zdrowotną i inną,
 - 6) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej, ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.
6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 29

1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo–wychowawczym,
 - 4) rozwijania zainteresowania i uzdolnień,
 - 5) akceptacji jego osoby,
 - 6) korzystania z pomieszczeń przyszkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, zabawek, gier,
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) poszanowanie godności rówieśników,
 - 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,

- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości,
3. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) gdy rodzic nie wnosi opłat za przedszkole przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
 - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
 - 4) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu i innym dzieciom bezpieczeństwa i nie podjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Przedszkola określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zmiany statutu dokonywane są zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Wójta Gminy Stargard

z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Sownie

Akty prawne:

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego został opracowany na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 996)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sownie,
 - 2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa w Sownie
 - 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Sownie,
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sownie,
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego,
 - 6) Organie prowadzącym Zespół Szkolno – Przedszkolny – należy przez to rozumieć Gminę Stargard,
 - 7) Organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie.

§ 2

1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sownie”.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Sownie,

- 2) Przedszkole Publiczne w Sownie,
- 3) Siedziba Zespołu znajduje się w Sownie ul Szkolna 4, 73-109 Sowno.

§ 3.

Nazwa szkoły/placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły/placówki i brzmi następująco:

- 1) „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sownie”

Szkoła Podstawowa w Sownie

- 2) „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sownie”

Przedszkole Publiczne w Sownie

§ 4.

1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

„Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sownie”

ul. Szkolna 4, 73-109 Sowno

Tel 91/561-39-76

2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci:

- a) Podłużnej treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W SOWNIE

SZKOŁA PODSTAWOWA W SOWNIE

ul. Szkolna 4, 73-109 SOWNO

Tel 91/561-39-76

- b) dużej okrągłej (urzędowej) o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W SOWNIE

SZKOŁA PODSTAWOWA

- c) małej okrągłej (urzędowej) o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA W SOWNIE

3. Przedszkole Publiczne używa pieczęci:

- a) podłużnej treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLY W SOWNIE
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
ul. Szkolna 4, 73-109 SOWNO
TEL. 91/561-39-76

b) małej okrągłej (urzędowej) o treści:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W SOWNIE

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Stargard Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

§ 6

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sownie jest jednostką budżetową.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 7

1. Celem zespołu jest zarządzanie jednostkami, poprzez zapewnienie wspólnej administracji, obsługi, działania pod kierownictwem jednego dyrektora.
2. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
3. O ile Statut Zespołu nie stanowi inaczej, statuty szkoły podstawowej i przedszkola szczegółowo precyzuje zadania, cele i sposób ich realizacji.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 8

Organami Zespołu są:

1. dyrektor zespołu,
2. rada pedagogiczna zespołu,
3. rada rodziców zespołu,
4. samorząd uczniowski zespołu.

§ 9

1. Dyrektor szkoły jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje prace Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
 - 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 8) opracowuje arkusze organizacji szkoły,
 - 9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu,
 - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole,

- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych,
 - 14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
 4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 5. Do kompetencji Rady Rodziców należy między innymi:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) program profilaktyki dostosowania do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 6. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw dziecka.

§ 10

Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Stargard.

Rozdział 4

Organizacja Zespołu

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w Statucie Zespołu obowiązują postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej Przedszkola wchodzących w skład Zespołu
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zasady Gospodarki finansowej określają odrębne przepisy prawa.
4. Statut wchodzi w życie z dnia 1 września 2019 roku.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w art. 92 ust. 1 i 2 daje organowi prowadzącemu możliwość przekształcenia oddziału przedszkolno dotychczas funkcjonującego w szkole podstawowej w przedszkole i utworzenie zespołu, w skład którego wchodzić będzie przedszkole z dotychczasową szkołą podstawową w której funkcjonował oddział przedszkolny.

Szkoła Podstawowa w Sownie zgodnie z przepisami prawa, od 1 września 2017 r. jest szkołą ośmioletnią. Dotychczas wszystkie zadania realizowane były w jednym budynku. Szkoła w obecnie jest modernizowana, rozbudowywana, przedszkole będzie funkcjonowało w dobrych warunkach. Biorąc pod uwagę, że przekształcenie oddziału przedszkolnego w przedszkole odbywa się na podstawie art. 88 ust. 1,2, i 7 ustawy prawo oświatowe, a przepisy te nie określają żadnych terminów, w których powinno dojść do przekształcenia tym samym należy przyjąć, że do przekształcenia może dojść w dowolnym terminie, stąd przyjęto powszechnie obowiązujący termin 1 września 2019 r.

Utworzenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego daje możliwość zachowania ciągłości w procesie nauczania na dotychczasowych warunkach, nauczyciele i specjaliści pracujący z dziećmi przedszkolnymi w oddziale przedszkolnym oraz z uczniami w szkole podstawowej będą kontynuowali pracę zgodnie z dotychczasowymi warunkami zawartymi w umowach, z tym, że pracodawcą będzie nowo utworzony Zespół Szkolno – Przedszkolny. Z uwagi na możliwości prawne wynikające z art. 92 dyrektor szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi z dniem przekształcenia oddziału przedszkolnego w przedszkole i utworzenie zespołu szkolno – przedszkolnego staje się dyrektorem tego zespołu do dnia, do którego Wójt Gminy Stargard powierzył mu te stanowisko.

Podjęcie niniejszej uchwały na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit h ustawy o samorządzie gminnym i art. 92 ust. 1 i 2, w związku z art. 88 ust.1 i 7 i art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe należy do kompetencji Rady Gminy.

Ocena skutków finansowych podjęcia uchwały:

Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sownie skutkuje:

I. Wydatkami w zakresie przedszkola w Sownie

1. Wynagrodzenia z pochodnymi, w tym:

a) wynagrodzenia - 2,7 etatu nauczycieli, logopeda (2h) tygodniowo, 1 etat pomoc wychowawcy - 68 645,14 zł,

b) wynagrodzenia i pochodne - udział procentowy wynagrodzeń dyrektora, pracowników obsługi - 27 506,55 zł.

2. Odpisy na ZFŚS w/w osób, w tym udziały procentowe wydatków wspólnych - 4 346 zł.

3. Zakupy materiałów, usług, energii, kosztów ubezpieczeń uwzględniające udział procentowy wydatków wspólnych zespołu - 6 593 zł.

4. Zakupy artykułów żywnościowych do przygotowywania posiłków oraz zakupy dań obiadowych - 20 280 zł.

5. Obliczenie wielkości różnicy:

a) wysokość wydatków do zabezpieczenia w planie przedszkola rozdział 80104 (miesiące 09-12): **127 371 zł,**

b) planowane wpływy z opłat za korzystanie z przedszkola i wyżywienie (miesiące 09-12): **26 680 zł**

c) szacowana wysokość niewykorzystanego planu wydatków w rozdziale 80103 SP Sowno (miesiące 01-08): **26 000 zł**

d) różnica do planu na rok 2019 (- **74 691 zł**)

II. Wydatkami związanymi z przekazywaniem dotacji do niepublicznych przedszkoli

1. Gmina Stargard uruchamiając przedszkole publiczne zobowiązana jest do przekazywania dotacji do niepublicznych przedszkoli w oparciu o podstawową kwotę dotacji, która wynika z wysokości wydatków bieżących zaplanowanych na rok budżetowy na prowadzenie przez gminę przedszkoli (między innymi

wydatki zaplanowane w rozdziałach: 80104 Przedszkola, 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli, 75085 Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego pomniejszych między innymi o zaplanowane wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i zaplanowane wpływy za wyżywienie w przedszkolach, a następnie podzielonych przez statystyczną liczbę uczniów w tych przedszkolach.

2.Zgodnie z powyższym szacowane wielkości przedstawiają się następująco:

- a) plan wydatków przedszkola rozdział 80104: 127 371 zł
- b) plan wydatków w rozdziale 80146 (udział w doksztalceniu nauczycieli przedszkola): 708 zł
- c) plan wydatków w rozdziale 75085 (udział kosztów obsługi ekonomiczno-administracyjnej): 12 867 zł
- d) plan dochodów w rozdziale 80104 (opłaty za wyżywienie i korzystanie z opieki): 26 680 zł
- e) statystyczna liczba dzieci w przedszkolu - Sowno: 39 (stan wg arkusza organizacyjnego)
- f) okres obowiązywania w/w planów 01.09.2019r. do 31.12.2019r. - 4 miesiące

3.Wielkość wydatków ponoszonych na 1 dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w ujęciu miesięcznym wynosi 732,47 zł.

4.Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych niepubliczne przedszkole otrzymuje z budżetu gminy 75% podstawowej kwoty dotacji tj. przy założeniu szacowanych planów dochodów i wydatków oraz liczby dzieci - 549,35 zł.

5.Różnica do planu 2019r. w związku z przekazywanymi dotacjami do niepublicznych przedszkoli:

- a) planowana kwota na 1 ucznia: $439,26 \times 214 \text{ uczniów} \times 12 \text{ miesięcy}$: **1.128.020 zł**
- b) przekazywana kwota na 1 ucznia: $401,51 \times 228 \text{ uczniów} \times 8 \text{ miesięcy}$: **732.354 zł**
- c) prognoza kwoty do przekazania na 1 ucznia: $549,35 \times 210 \text{ uczniów} \times 4 \text{ miesiące}$: **461 454 zł**
- d) różnica do planu na rok 2019 **(-65 788 zł)**

6. Szacowana wielkość wydatków na wychowanie przedszkolne do zabezpieczenia: **140 479 zł**