

**ZARZĄDZENIE NR 71/19**  
**WÓJTA GMINY STARGARD**

z dnia 29 marca 2019 r.

**w sprawie przedstawienia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdania  
rocznego z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2018 r.**

Na podstawie art. 267 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Przedstawić Radzie Gminy Stargard i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2018 r. stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

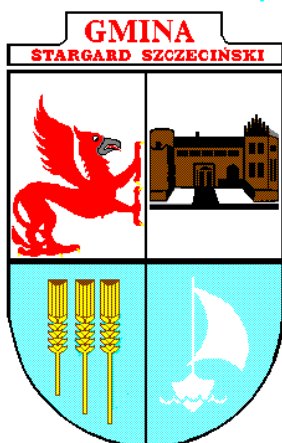
**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stargard

**Jerzy Makowski**

**ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 71/19  
WÓJTA GMINY Z DNIA 29.03.2019 ROKU**

---



**SPRAWOZDANIE ROCZNE  
Z WYKONANIA  
PLANU FINANSOWEGO  
SAMORZĄDOWEJ  
INSTYTUCJI KULTURY  
ZA 2018 ROK**

## **Sprawozdanie Roczne**

### **z wykonania planu finansowego Instytucji Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Stargard za 2018 rok**

Biblioteka Publiczna Gminy Stargard została utworzona na podstawie Uchwały NR XXXV/282/10 Rady Gminy Stargard z dnia 26 lutego 2010 roku.

1. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie, natomiast nadzór administracyjno – finansowy sprawuje Wójt Gminy Stargard.
2. Przedmiotem działalności jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelnich oraz wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych, współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo – wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, integrowanie społeczności lokalnej i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej, współpraca i nadzór nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich.
3. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku i sporządzone zostało przy założeniu kontynuacji działalności.
4. Środki Trwałe i Wartości Niematerialne i Prawne o niskiej wartości początkowej do 3.500,00 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
5. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w cenie nabycia w momencie oddania ich do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjne w oparciu o szacunek według ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia zbiorów.
6. Rzeczowe składniki majątku trwałego zużywające się stopniowo, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia do środków trwałych o wartości zakupu nie przekraczającej 3.500 zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, dla których prowadzona jest ewidencja wyposażenia.
7. Bilans został sporządzony wg formy uproszczonej.
8. Rachunek zysków i strat sporządzono wg wariantu porównawczego.



**Przychody Biblioteki Publicznej Gminy Stargard w 2018 roku wyniosły 311.513,51 złotych.**

Biblioteka Publiczna Gminy Stargard na dzień 01.01.2018 roku posiadała na rachunku bankowym środki finansowe (własne) w kwocie 1.017,53 złotych oraz zwrot należności od pracownika w kwocie 5,98 zł. Biblioteka na rok 2018 od Urzędu Gminy Stargard otrzymała dotację podmiotową w wysokości 304.000,00 złotych, oraz dotację z Biblioteki Narodowej w wysokości 6.490,00 złotych na zakup nowości książkowych.

Stan środków finansowych na dzień 31.12.2018 r. rachunku bankowym wynosi 7,36 złotych oraz należność w kwocie 144,70 zł, która zostanie rozliczona w 2019 roku.

**Koszty działalności podstawowej Biblioteki Publicznej Gminy Stargard w roku 2018 wyniosły 311.361,44 złotych, z tego:**

1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wyniosły **227.932,10** złotych, w tym:
  - wynagrodzenia osobowe pracowników 191.636,47 zł,
  - pochodne od wynagrodzeń (narzuty ZUS i inne świadczenia) 36.295,63 zł.
2. Wynagrodzenia bezosobowe wyniosły **3.412,00** złotych, w tym:
  - wynagrodzenia dla osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w Kłępinie oraz Filii Biblioteki (sprzątanie pomieszczeń)
3. Zakup materiałów i wyposażenia wyniosły **11.045,39** złotych, w tym:
  - materiały biurowe, druki, papier ksero, teczki, segregatory, długopisy, pisaki, zszywacze, środki czystości, tusze do drukarek itp. w kwocie 11.015,39 złotych,
  - czasopisma, prasa w kwocie 30,00 złotych,
4. Zakup nowości książkowych książek w kwocie **13.853,50** złotych.
5. Zakup energii (woda, co, gaz, energia elektryczna) w kwocie **30.009,54** złotych.
6. Podróże służbowe wyniosły **2.399,03** złotych, związane były delegacjami pracowników oraz w związku z ryczałtem za używanie przez Panią Dyrektora prywatnego pojazdu do celów służbowych,
7. Świadczenia urlopowe w 2018 roku dla pracowników zatrudnionych w Bibliotece na umowę o pracę wyniosły **5.276,17** złotych.
8. Szkolenia pracowników w kwocie **890,00** złotych.
9. Pozostałe bieżące koszty poniesione w Bibliotece wyniosły **16.543,71** złotych, w tym:
  - zakup usług zdrowotnych (badania wstępne, okresowe i profilaktyczne) – 177,00 złotych,
  - zakup usług pozostałych (usługa IODO, wywóz nieczystości, usługi bankowe i pocztowe) – 8.207,74 złotych,
  - zakup usług dostępu do sieci internetowej – 2.997,08 złotych,
  - zakup usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej – 2.073,22 złotych,

- różne opłaty i składki (polisa za ubezpieczenie mienia) – 1.331,00 złotych,
- zakup usług oraz licencji niezbędnych do funkcjonowania Biblioteki w Kłepinie oraz w Filiach Biblioteki w kwocie 1.757,67 złotych.

**Pozostałe koszty w kwocie 0,01 złotych, z tego:**

1. Zapłata zobowiązań wobec ZUS za 2018 rok w kwocie 0,01 zł.

Dyrektor Biblioteki  
Małgorzata Gorbaczewska

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
mgr Aleksandra Kuberska



## Sprawozdanie z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2018 rok

Lp.	Nazwa	Plan po zmianach na dzień 31.12.2018 (w zł)	Wykonanie na dzień 31.12.2018 (w zł)	Wskaźnik wykonania (%) (4:3)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Przychody ogółem</b> z tego:	<b>311.513,51</b>	<b>311.513,51</b>	<b>100,00</b>
1.1.	<b>Przychody własne</b> – pozostałe przychody	<b>1.023,51</b> 1.023,51	<b>1.023,51</b> 1.023,51	<b>100,00</b>
1.2.	<b>Dotacje</b> z tego:	<b>310.490,00</b>	<b>310.490,00</b>	<b>100,00</b>
	– podmiotowa z budżetu gminy	<b>304.000,00</b>	<b>304.000,00</b>	<b>100,00</b>
	– inne, pozyskane na dofinansowanie zadań statutowych	<b>6.490,00</b>	<b>6.490,00</b>	<b>100,00</b>
	• dotacja z Biblioteki Narodowej	6.490,00	6.490,00	<b>100,00</b>
2.	<b>Koszty ogółem</b> z tego:	<b>311.361,45</b>	<b>311.361,45</b>	<b>100,00</b>
2.1.	<b>Koszty działalności ogółem</b>	<b>311.361,44</b>	<b>311.361,44</b>	<b>100,00</b>
	– wynagrodzenia osobowe pracowników	191.636,47	191.636,47	<b>100,00</b>
	– honoraria	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	– wynagrodzenia bezosobowe	3.412,00	3.412,00	<b>100,00</b>
	– pochodne od wynagrodzeń	36.295,63	36.295,63	<b>100,00</b>
	– zakup materiałów i wyposażenia	11.045,39	11.045,39	<b>100,00</b>
	– zakup książek	13.853,50	13.853,50	<b>100,00</b>
	– zakup energii (woda, co, gaz, energia elektr.)	30.009,54	30.009,54	<b>100,00</b>
	– podróże służbowe	2.399,03	2.399,03	<b>100,00</b>
	– szkolenia pracowników	890,00	890,00	<b>100,00</b>
	– ZFŚS lub świadczenia urlopowe	5.276,17	5.276,17	<b>100,00</b>
	– pozostałe bieżące koszty	16.543,71	16.543,71	<b>100,00</b>
	– zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	<b>0,00</b>
2.2.	<b>Koszty pozostałe</b> - zapłata zobowiązania wobec ZUS	<b>0,01</b> 0,01	<b>0,01</b> 0,01	<b>100,00</b>
3.	Należności - należności (środki finansowe na rachunku bank.) - należność od kontrahenta	<b>152,06</b> 7,36 144,70	<b>152,06</b> 7,36 144,70	<b>0,00</b>
4.	Zobowiązania - zobowiązanie wobec kontrahenta - zobowiązania wobec pracowników	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>0,00</b>
5.	<b>Wynik finansowy (1-2)</b>	<b>152,06</b>	<b>152,06</b>	<b>X</b>

Sporządzono:  
**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
mgr Aleksandra Kuberska  
.....  
Główna Księgowa

06.02.2019  
.....  
rok m-c dzień

Dyrektor Biblioteki  
Małgorzata Horbaczewski  
.....  
Dyrektor jednostki