

Załącznik do  
Uchwały nr /15  
Rady Gminy Stargard Szczeciński  
z dnia 2015



**„Roczny program współpracy gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 r.”.**

# PROJEKT

## 1. Postanowienia Ogólne:

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1118),

**Podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”;

**Działalność pożytku publicznego** - działalność społecznie użyteczna prowadzona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy

**Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stargard Szczeciński,

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stargard Szczeciński.

## 2. Miejsce realizacji Programu:

Gmina Stargard Szczeciński.

## 3. Cel główny programu:

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu społecznym.

## 4. Cele szczegółowe programu

Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Stargard Szczeciński wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Stargard Szczeciński a organizacjami pozarządowymi.
4. Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
5. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
6. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
7. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## 5. Zasady współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami współpracy opiera się w szczególności na zasadach:
  - a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy podmiotom współpracy w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej.
  - b) suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i podmioty współpracy nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa.
  - c) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
  - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
  - e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań.
  - f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty współpracy, a także sposób udzielania oraz wykonania zadania jest całkowicie jawny.
  - g) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## 6. Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie następujące obszary:

- a) Kultura fizyczna i sport.
- b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.
- c) Ochrona zdrowia.
- d) Ochrona środowiska.
- e) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy.
- f) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie.
- g) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.
- h) Pomoc społeczna.
- i) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

## 7. Forma współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe. Do finansowej formy współpracy stosuje się przepisy ustaw.
2. Współpraca finansowa polegać będzie na zlecaniu przez Gminę podmiotom programu realizacji zadań: w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub w formie wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie przede wszystkim w zakresie organizacyjnym oraz informacyjnym m.in. poprzez prowadzenie i aktualizację serwisu informacyjnego na stronach internetowych Gminy Stargard Szczeciński [www.gmina.stargard.pl](http://www.gmina.stargard.pl), poprzez przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych, poprzez umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań podmiotów programu, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
4. Wspieranie i powierzanie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem wszystkich uregulowań.

## 8. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Gmina Stargard Szczeciński na rok 2016 jako zadania priorytetowe wskazuje, na podstawie m.in. dotychczasowego przebiegu współpracy z podmiotami programu, następujące zadania:
  - a) Kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:
    - Organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
    - Udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
    - Organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
    - Bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
  - b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
    - organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy ( np. promocja gminy),
    - ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.
  - c) Ochrona zdrowia w tym w szczególności:
    - przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
    - badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy,
    - edukacja i badania diabetologiczne dla mieszkańców gminy.
  - d) Ochrona środowiska, w tym w szczególności:
    - wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
    - wspieranie akcji „Sprzątanie świata” i Świąta Ziemi.

- e) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy, w tym w szczególności:
  - wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
  - wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
  - wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.
- f) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:
  - organizację zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych, edukacyjnych.
- g) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, w tym w szczególności:
  - wspierania działalności Kół Gospodyń Wiejskich,
  - wspieranie działalności ludowych zespołów muzycznych i tanecznych.
- h) Pomocy społecznej, w tym w szczególności:
  - pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
- i) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

## 9. Okres realizacji programu

„Program współpracy gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2016” obowiązuje od 01.01.2016 do 31.12.2016.

## 10. Sposób realizacji programu.

Do sposobów realizacji programu należą:

- a) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach przez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy [www.gmina.stargard.pl](http://www.gmina.stargard.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
- b) Organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zadań związanych z realizacją programu.
- c) Konsultowanie z podmiotami programu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- d) Tworzenie w miarę potrzeb przez Organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.
- e) Organizowanie przez Urząd Gminy Stargard Szczeciński w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla podmiotów programu.
- f) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacji imprez kulturalno-promocyjnych Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń itp.
- g) Udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Gminą Stargard szczeciński, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- h) Współdziałanie z podmiotami programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z Unii Europejskiej.
- i) Udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

## 11. Finansowanie programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Stargard Szczeciński na rok 2016. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel budżecie na rok 2016.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2016 wynosi:
  - a) Ochrona zdrowia i pomoc społeczna w tym w szczególności:
    - Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
    - badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego – świetlic na terenie Gminy Stargard Szczeciński: 101.000,00 zł.

b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy ( np. promocja gminy),
- ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.

Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych: 17.000,00 zł

c) kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:

- Organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
- Udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- Organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
- Bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego

Środki finansowe na realizację ww. zadań określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2016 i wyniosą nie mniej niż 200.000,00 zł.

## **12. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Jednostki organizacyjne Urzędu Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami programu, która w szczególności polega na:
  - a) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
  - b) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  - c) Sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez podmiot programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W ramach kontroli Referat Organizacyjny Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz przeprowadzać kontrolę w miejscu realizacji zadania.
4. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
5. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - a) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów.
  - b) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach.
  - c) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
  - d) Procentowa wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego podmiotów programu w realizacji zadań.
  - e) Wysokość kwot udzielonych dotacji.

## **13. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**

Program został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2016 roku. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stargard Szczeciński.

- a) Został przygotowany projekt współpracy wraz z załączoną tabelą informacyjną współpracy Gminy Stargard Szczeciński z podmiotami programu.
- b) Określono termin składania przez podmioty projektu propozycji do programu.
- c) Program został przedstawiony podmiotom programu celem konsultacji , poprzez publikacje na stronie [www.gmina.stargard.pl](http://www.gmina.stargard.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński.

- d) Wysłana została do podmiotów współpracy korespondencja wraz z załączonym projektem współpracy oraz tabelą informacyjną współpracy Gminy Stargard Szczeciński z podmiotami programu.
- e) Po uchwaleniu i zatwierdzeniu programu współpracy zostanie on umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński.

## **14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

- 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy Gminy Stargard Szczeciński z podmiotami programu w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy Stargard Szczeciński powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwany dalej Komisją.
- 2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) Przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Stargard Szczeciński.
  - b) Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.
- 3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
  - a) Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,
  - b) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub,
  - c) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
- 4. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział powołani specjaliści w dziedzinie tematyki konkursu.
- 5. Skład komisji konkursowej publikowany jest na stronie internetowej Gminy Stargard Szczeciński [www.gmina.stargard.pl](http://www.gmina.stargard.pl)
- 6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
- 7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- 8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
- 9. Z prac komisji sporządza się protokół.
- 10. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez merytoryczną ocenę ofert spełniających wymogi formalne.
  - b) Propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
  - c) Przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Stargard Szczeciński.

## **15. Postanowienia końcowe**

- 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.
- 2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Rada Gminy.