

## **ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO POWYŻEJ 3 MIESIĘCY**

### **Wydział/Jednostka prowadząca**

Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych

### **Wymagane dokumenty**

Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **Zgłoszenia powrotu z zagranicy można dokonać w formie dokumentu elektronicznego.**

- **Dowód osobisty lub paszport,**
- Wypełniony **formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu** dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.

W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:

- Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania;
- Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości;

**W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu** (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje automatycznie.

### **Opłaty**

**Czynności zgłoszenia wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej.**

**Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.** Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się w kasie urzędu w godzinach 8.00 – 14.00 albo bezpośrednio na następujący rachunek bankowy:

05 1240 3901 1111 0000 4216 5174

Urząd Gminy Stargard Szczeciński

Rynek Staromiejski 5

73-110 Stargard Szczeciński

### **Miejsce złożenia dokumentów**

Ewidencja Ludności, trzecie piętro, pok. 316

tel. 91 561 34 23, 790 213 835

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

### **Termin i sposób załatwienia**

Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 24 września 2010 roku r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427 ze. zm.)

**Tryb odwoławczy**

BRAK

**Inne informacje**

Ze względu na czas zamierzonego pobytu rozróżnia się następujące formy zameldowania :

1. zameldowanie na pobyt stały,
2. zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące,

Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu W przypadku zmiany miejsca pobytu należy dokonać zameldowania w ciągu 30 dni od daty zmiany.

Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.

Formularze określone są według wzorów ustalonych w załącznikach nr do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. Nr 220, poz. 1306)